




LEMBAR PENGESAHAN



Nomor	: 19 Tahun 2023
Revisi Ke	: 0
Mulai berlaku	: 09-01-2023

SURAT KEPUTUSAN TENTANG PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB DAN KOORDINATOR PELAYANAN DI UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO

Dibuat Tanggal : 09-01-2023 Oleh Sekretaris Admen  Melani Oktavianita A, S.Kep.,Ns	Diperiksa tanggal : 09-01-2023 Oleh Kasubag TU  Hartoto Sudibyo, S.Kep.,Ns NIP.198305052009021008	Disetujui tanggal: 09-01-2023 Oleh Kepala Puskesmas  Nurkhotib, SKM.MM NIP.197002181991031007
--	--	--

PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO

Jl. Raya Purwodadi-Blora Km. 11 Kode Pos 58191
Telp: 0292-7620003 Email: pusktawangharjo@gmail.com



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO

Jl. Raya Purwodadi-Blora Km. 11 Kode Pos 58191
Telp: 0292-7620003 Email: pusktawangharjo@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO

NOMOR 19 TAHUN 2023

TENTANG

PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB DAN KOORDINATOR PELAYANAN

DI UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO

KEPALA UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam mengemban tugas pokok dan fungsi, perlu disusun pengorganisasian yang jelas di Puskesmas, sehingga setiap karyawan yang memegang posisi baik pimpinan, penanggung jawab maupun pelaksana akan melakukan tugas sesuai dengan tanggung jawab serta kewenangan yang diberikan;
 - b. bahwa untuk mewujudkan hal tersebut, perlu ditetapkan tugas pokok, fungsi serta tanggung jawab dan wewenang pada masing penanggung jawab;
 - c. bahwa sehubungan dengan maksud tersebut pada huruf a dan b, maka perlu menetapkan Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Tawangharjo;
- Mengingat :
1. Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 2. Undang-Undang RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
 3. Undang-Undang RI Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan;
 4. Peraturan Presiden RI Nomor 72 Tahun 2012 tentang Sistem Kesehatan Nasional;
 5. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 43 tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
 6. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 7 Tahun 2021 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan Pada Jaminan Kesehatan Nasional;

7. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi.
8. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 63 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Grobogan;

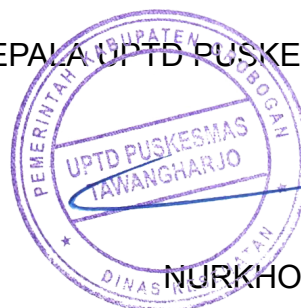
MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU** : Penanggung Jawab dan Koordinator Pelayanan sebagaimana tercantum dalam Lampiran (I) merupakan bagian yang tidak dapat terpisahkan dari Keputusan ini;
- KEDUA** : Uraian tugas, wewenang, dan tanggung jawab Penanggung Jawab dan Koordinator Pelayanan sebagaimana tercantum dalam Lampiran (II) merupakan bagian yang tidak dapat terpisahkan dari Keputusan ini;
- KETIGA** : Bagan struktur organisasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran (III) merupakan bagian yang tidak dapat terpisahkan dari Keputusan ini;
- KEEMPAT** : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada anggaran UPTD Puskesmas Tawangharjo;
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan atau perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Tawangharjo
pada tanggal 09 Januari 2023

KEPALA UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO,



NURKHOTIB

LAMPIRAN (I)
KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO
NOMOR 19 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB DAN KOORDINATOR
PELAYANAN DI UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO

**1. DAFTAR NAMA-NAMA PENANGGUNG JAWAB & KOORDINATOR
ADMINISTRASI MANAJEMEN PUSKESMAS**

NO	NAMA	PENANGGUNG JAWAB
1	HARTOTO SUDIBYO, S.Kep, Ns.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
		COORDINATOR PROGRAM
1	HARTOTO SUDIBYO, S.Kep, Ns.	Tim Manajemen
2	ETDI WALUYO	Tim Informasi
3	HARTOTO SUDIBYO, S.Kep, Ns.	Kepegawaian
4	WIDO EDI S	Rumah Tangga
5	SRI PILIH PUJI T, SKM	Keuangan

**2. DAFTAR NAMA-NAMA PENANGGUNG JAWAB & KOORDINATOR
PELAYANAN UKM ESENSIAL**

NO	NAMA	PENANGGUNG JAWAB
1	JARWANTO, S.Kep, Ns.	UKM Esensial Dan Keperawatan Kesehatan Masyarakat
		COORDINATOR PROGRAM
1	MITA ROHMAWATI, SKM.	Pelayanan Promosi Kesehatan
2	ISMURAHARJO, AMd. KL	Pelayanan Kesehatan Lingkungan
3	PUJI ASTUTI, AMd. Keb	Pelayanan Kesehatan Keluarga (KIA-KB)
4	SUSI MARTINA, AMG	Pelayanan Gizi
5	JARWANTO, S. Kep. Ns.	Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
6	MELANI OKTAVIANITA A, S. Kep,Ns.	Pelayanan Keperawatan Kesehatan Masyarakat

3. DAFTAR NAMA-NAMA PENANGGUNG JAWAB & KOORDINATOR PELAYANAN UKM PENGEMBANGAN

NO	NAMA	PENANGGUNG JAWAB
1	LINA EFENDI, S.Kep, Ns.	UKM Pengembangan
		COORDINATOR PROGRAM
1	DWI SETYAWATI, S.Kep, Ns.	Pelayanan Penyakit Tidak Menular (PTM)
2	LINA EFENDI, S.Kep, Ns.	Pelayanan Kesehatan Lanjut Usia (Lansia)
3	JARWANTO, S.Kep, Ns.	Pelayanan Kesehatan Sekolah (UKS)
4	SOEHITARNI, AMd.Kes	Pelayanan Kesehatan Gigi Masyarakat
5	TUTIK PUJI RAHAYU, AMK	Pelayanan Kesehatan Jiwa (Keswa)
6	IMROATUL FADHILAH, AMK	Pelayanan Kesehatan Indera
7	AGUNG TRIYANI, SKM	Pelayanan Kesehatan Tradisional (Hatra)
8	AFIT NIKA SURYA, SKM	Pelayanan Kesehatan Olahraga (Kesorga)
9	DENIE SEPTINA A, AMd. Keb	Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja (PKPR)
10	AFIT NIKA SURYA, SKM	Pelayanan Kesehatan Kerja (UKK)

4. DAFTAR NAMA-NAMA PENANGGUNG JAWAB & KOORDINATOR UKP, KEFARMASIAN DAN LABORATORIUM

NO	NAMA	PENANGGUNG JAWAB
1	TRI SULISTIYANTI, S. Farm, Apt.	UKP, Kefarmasian Dan Laboratorium
		COORDINATOR PROGRAM
1	SUWIJI	Pelayanan Pendaftaran
2	RININGSIH, S. Kep, Ns.	Pelayanan Pemeriksaan Umum
3	NANI JATININGRUM, AMd. Keb.	Pelayanan Pemeriksaan IMS/ HIV/ AIDS
4	BURHAENUL ARIFIN, S. Kep, Ns.	Pelayanan Pemeriksaan TB
5	CANDRA PAMUNGKAS, S. Kep, Ns.	Pelayanan Pemeriksaan Kusta/ Frambusia
6	AJI MARYATI, AMd. Keb	Pelayanan KIA dan KB
7	SRI SUSANTI, AMd. Keb	Pelayanan Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS)
8	SRI MULYATI, SST. Keb.	Pelayanan Imunisasi
9	drg. AROFAH NOOR BERLIANA	Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut

10	TITIK MULYANI, AMd. AK	Pelayanan Laboratorium
11	TRI SULISTIYANTI, S. Farm, Apt.	Pelayanan Kefarmasian
12	SUSI MARTINA, AMG	Pelayanan KIE Gizi
13	ERLINDA PUSPITA SARI, AMd. Kep	Pelayanan Gawat Darurat
14	PUJI SURYANINGSIH, SST. Keb, Bdn.	Pelayanan Persalinan 24 Jam

5. DAFTAR NAMA-NAMA PENANGGUNG JAWAB & KOORDINATOR JARINGAN PELAYANAN KESEHATAN DAN JEJARING FASILITAS KESEHATAN

NO	NAMA	PENANGGUNG JAWAB
1	drg. AROFAH NOOR BERLIANA	Jaringan Pelayanan Kesehatan Dan Jejaring Fasilitas Kesehatan
		COORDINATOR PROGRAM
1	RININGSIH, S. Kep. Ners	Puskesmas Pembantu
2	IMROATUL FADHILAH, AMK	Puskesmas Keliling
3	PUJI ASTUTI, Amd. Keb	Praktik Bidan Desa
4	drg. AROFAH NOOR BERLIANA	Jejaring Fasilitas Pelayanan Kesehatan

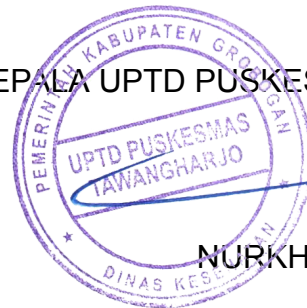
6. DAFTAR NAMA-NAMA PENANGGUNG JAWAB & KOORDINATOR BANGUNAN, PRASARANA DAN PERALATAN (MANAJEMEN FASILITAS DAN KESELAMATAN)

NO	NAMA	PENANGGUNG JAWAB
1	SRIYANTO, SKM	Bangunan, Prasarana dan Peralatan (Manajemen Fasilitas dan Keselamatan)
		COORDINATOR PROGRAM
1	SRIYANTO, SKM	Bangunan
2	DWI ASTUTI, SKM	IPAL
3	AFIT NIKA SURYA, SKM	Limbah B3
3	SRIYANTO, SKM	Peralatan/Utilitas
4	M KHOIRI	Mesin/ Listrik

**7. DAFTAR NAMA-NAMA PENANGGUNG JAWAB & KOORDINATOR
MANAJEMEN MUTU**

NO	NAMA	PENANGGUNG JAWAB
1	YACINTA PUJI K, SST.Keb, Bdn.	Manajemen Mutu
		COORDINATOR PROGRAM
1	YACINTA PUJI K, SST.Keb, Bdn.	Mutu Manajerial
2	JARWANTO, S.Kep, Ns.	Mutu UKM
3	TRI SULISTIYANTI, S.Farm, Apt.	Mutu UKP
4	AJI MARYATI, AMd.Keb	Audit Internal
5	JARWANTO, S.Kep, Ns.	Keselamatan Pasien
6	ISMURAHARJO, AMd. KL	Manajemen Resiko
7	dr. BELLA ARDHILIA DAMAYANTI	Pencegahan dan Pengendalian Infeksi
8	ETDI WALUYO	Kepuasan Pelanggan
9	AFIT NIKA SURYA, SKM	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

KEPALA UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO,



NURKHOTIB

LAMPIRAN (II)
KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO
NOMOR 19 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB DAN KOORDINATOR
PELAYANAN DI UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO

URAIAN TUGAS PENANGGUNG JAWAB DAN KOORDINATOR PELAYANAN DI UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO

URAIAN TUGAS KEPALA PUSKESMAS

- a. Memimpin, mengawasi dan mengendalikan kegiatan puskesmas
- b. Menyusun rencana kerja bidang upaya pelayanan kesehatan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok puskesmas
- c. Merumuskan kebijakan operasional dalam mewujudkan pelayanan kesehatan yang bermutu dan terjangkau bagi masyarakat, berdasar peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebijakan operasional dari Dinas Kesehatan Kab/ Kota
- d. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan dasar tingkat pertama dan pelayanan kesehatan masyarakat secara menyeluruh, terpadu dan berkesinambungan
- e. Mengadakan koordinasi atau kerjasama lintas sektor dan Lembaga terkait lainnya, untuk kepentingan pelaksanaan tugas pembangunan kesehatan di wilayah kerja
- f. Melaksanakan kegiatan pembinaan, pengawasan, bimbingan, motivasi, dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas pegawai
- g. Melakukan evaluasi kinerja upaya pelayanan kesehatan Puskesmas berdasar rencana kerja
- h. Mempertanggungjawabkan tugas puskesmas secara administratif dan operasional kepada kepala Dinas Kesehatan Kabupaten
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan

URAIAN TUGAS PENANGGUNG JAWAB & KOORDINATOR ADMINISTRASI MANAJEMEN PUSKESMAS

1. Kepala Sub Bagian Tata Usaha
 - a. Menyusun rencana operasional urusan tata usaha yang telah ditetapkan, menyangkut perencanaan keuangan dan barang, kepegawaian dan umum serta kerumahtanggaan puskesmas
 - b. Mengkoordinasikan tugas kepada bawahan agar melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku

- c. Melaksanakan pencatatan dan evaluasi kegiatan puskesmas yang meliputi administrasi, keuangan, kepegawaian, dan umum
 - d. Menyusun laporan ketatausahaan dan menyiapkan laporan tahunan (data profil)
 - e. Melaporkan hasil kegiatan sebagai bahan informasi pertanggungjawaban kepada kepala puskesmas
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan
2. Koordinator Tim Manajemen
- a. Melakukan koordinasi lintas program untuk menyamakan persepsi dan kesatuan tindakan dalam pelaksanaan tugas, baik tugas utama maupun tugas penunjang
 - b. Mengadakan pengawasan, pengendalian, dan penilaian hasil kerja bawahan berdasarkan rencana kerja
 - c. Mengadakan pengawasan, pengendalian dan penilaian terhadap pelaksanaan kegiatan atau program berdasarkan rencana kerja
3. Koordinator Tim Informasi
- a. Mempublikasikan kegiatan pelayanan puskesmas
 - b. Menyimpan semua data informasi puskesmas
 - c. Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pengendalian yang berkaitan dengan mutu informasi pelayanan puskesmas dan jaringannya
4. Koordinator Kepegawaian
- a. Menyusun analisis jabatan dan analisis beban kerja
 - b. Melakukan penyimpanan dan perawatan file kepegawaian
 - c. Membantu tugas kepala sub bagian tata usaha dalam manajemen dan pengadaan pegawai
5. Koordinator Rumah Tangga
- a. Merencanakan kebutuhan sarana prasarana bagi keberlangsungan proses-proses pelayanan dan kelengkapan sarana administrasi puskesmas
 - b. Melaksanakan pengadaan sarana prasarana sesuai dengan perencanaan dan kebutuhan puskesmas
 - c. Monitoring penggunaan sarana prasarana puskesmas dengan perspektif, efektif, dan efisien
 - d. Melaporkan hasil kegiatan sebagai bahan informasi/ pertanggungjawaban kepada bagian tata usaha
 - e. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan

6. Koordinator Keuangan
 - a. Menyusun rencana kegiatan operasional
 - b. Melaksanakan kegiatan sesuai RBA
 - c. Mempertanggungjawabkan kinerja operasional puskesmas
 - d. Menyetorkan pendapatan umum setiap minggu ke rekening BLUD
 - e. Melaporkan secara rutin setiap bulan kepada pimpinan BLUD melalui pejabat keuangan puskesmas

URAIAN TUGAS PENANGGUNG JAWAB & KOORDINATOR PELAYANAN UKM ESENSIAL

1. Penanggung Jawab UKM Esensial Dan Keperawatan Kesehatan Masyarakat
 - a. Melakukan koordinasi rencana kegiatan upaya kesehatan masyarakat esensial yang meliputi promosi kesehatan, kesehatan lingkungan, kesehatan keluarga (KIA/ KB), gizi yang bersifat UKM, pencegahan dan pengendalian penyakit, dan keperawatan kesehatan masyarakat baik menyangkut perencanaan program, maupun keuangan dan tenaga yang melaksanakan program
 - b. Melakukan pembinaan secara lintas program untuk menyamakan persepsi dan kesatuan tindakan dalam pelaksanaan kegiatan
 - c. Mengadakan supervisi, pengendalian dan penilaian terhadap pelaksanaan kegiatan atau program berdasarkan rencana kerja
2. Koordinator Pelayanan Promosi Kesehatan
 - a. Menyusun rencana kegiatan promosi kesehatan
 - b. Melakukan identifikasi potensi wilayah
 - c. Menyusun materi penyuluhan di bidang promosi kesehatan
 - d. Melaksanakan advokasi kepada masyarakat
 - e. Melaksanakan kegiatan promosi kesehatan sesuai RPK Puskesmas
 - f. Mengevaluasi hasil kinerja dan capaian promosi kesehatan
 - g. Mengolah dan menganalisis data hasil pelaksanaan kegiatan promosi kesehatan
 - h. Menyusun dan melaksanakan rencana tindak lanjut terhadap permasalahan promosi kesehatan
 - i. Menyusun laporan kegiatan promosi kesehatan
3. Koordinator Pelayanan Kesehatan Lingkungan
 - a. Menyusun rencana kegiatan kesehatan lingkungan
 - b. Melakukan identifikasi potensi wilayah
 - c. Menyusun materi penyuluhan di bidang kesehatan lingkungan
 - d. Melaksanakan advokasi kepada masyarakat

- e. Melaksanakan kegiatan kesehatan lingkungan sesuai RPK Puskesmas
 - f. Mengevaluasi hasil kinerja dan capaian kesehatan lingkungan
 - g. Mengolah dan menganalisis data hasil pelaksanaan kegiatan kesehatan lingkungan
 - h. Menyusun dan melaksanakan rencana tindak lanjut terhadap permasalahan kesehatan lingkungan
 - i. Menyusun laporan kegiatan kesehatan lingkungan
4. Koordinator Pelayanan Kesehatan Keluarga (KIA-KB)
- a. Menyusun rencana kegiatan kesehatan keluarga
 - b. Melakukan identifikasi potensi wilayah
 - c. Menyusun materi penyuluhan di bidang kesehatan keluarga
 - d. Melaksanakan advokasi kepada masyarakat
 - e. Melaksanakan kegiatan kesehatan keluarga sesuai RPK Puskesmas
 - f. Mengevaluasi hasil kinerja dan capaian kesehatan keluarga
 - g. Mengolah dan menganalisis data hasil pelaksanaan kegiatan kesehatan keluarga
 - h. Menyusun dan melaksanakan rencana tindak lanjut terhadap permasalahan kesehatan keluarga
 - i. Menyusun laporan kegiatan kesehatan keluarga
5. Koordinator Pelayanan Gizi yang bersifat UKM
- a. Menyusun rencana kegiatan gizi UKM
 - b. Melakukan identifikasi potensi wilayah
 - c. Menyusun materi penyuluhan di bidang gizi UKM
 - d. Melaksanakan advokasi kepada masyarakat
 - e. Melaksanakan kegiatan gizi UKM sesuai RPK Puskesmas
 - f. Mengevaluasi hasil kinerja dan capaian gizi UKM
 - g. Mengolah dan menganalisis data hasil pelaksanaan kegiatan gizi UKM
 - h. Menyusun dan melaksanakan rencana tindak lanjut terhadap permasalahan gizi
 - i. Menyusun laporan kegiatan gizi UKM
6. Koordinator Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
- a. Menyusun rencana kegiatan P2P
 - b. Melakukan identifikasi potensi wilayah
 - c. Menyusun materi penyuluhan di bidang P2P
 - d. Melaksanakan advokasi kepada masyarakat
 - e. Melaksanakan kegiatan P2P sesuai RPK Puskesmas
 - f. Mengevaluasi hasil kinerja dan capaian P2P
 - g. Mengolah dan menganalisis data hasil pelaksanaan kegiatan P2P

- h. Menyusun dan melaksanakan rencana tindak lanjut terhadap permasalahan P2P
 - i. Menyusun laporan kegiatan P2P
7. Koordinator Pelayanan Keperawatan Kesehatan Masyarakat
- j. Menyusun rencana kegiatan keperawatan kesehatan masyarakat
 - k. Melakukan identifikasi potensi wilayah
 - l. Menyusun materi penyuluhan di bidang keperawatan kesehatan masyarakat
 - m. Melaksanakan advokasi kepada masyarakat
 - n. Melaksanakan kegiatan keperawatan kesehatan masyarakat sesuai RPK Puskesmas
 - o. Mengevaluasi hasil kinerja dan capaian keperawatan kesehatan masyarakat
 - p. Mengolah dan menganalisis data hasil pelaksanaan kegiatan keperawatan kesehatan masyarakat
 - q. Menyusun dan melaksanakan rencana tindak lanjut terhadap permasalahan keperawatan kesehatan masyarakat
 - r. Menyusun laporan kegiatan keperawatan kesehatan masyarakat

URAIAN TUGAS PENANGGUNG JAWAB & KOORDINATOR PELAYANAN UKM PENGEMBANGAN

1. Penanggung Jawab UKM UKM Pengembangan
 - a. Melakukan koordinasi rencana kegiatan upaya kesehatan masyarakat pengembangan baik menyangkut perencanaan program, maupun keuangan dan tenaga yang melaksanakan program
 - b. Melakukan pembinaan secara lintas program untuk menyamakan persepsi dan kesatuan tindakan dalam pelaksanaan kegiatan
 - c. Mengadakan supervisi, pengendalian dan penilaian terhadap pelaksanaan kegiatan atau program berdasarkan rencana kerja
2. Koordinator Pelayanan P2 Penyakit Tidak Menular (PTM)
 - a. Menyusun rencana kegiatan P2PTM
 - b. Melakukan identifikasi potensi wilayah
 - c. Menyusun materi penyuluhan di bidang P2PTM
 - d. Melaksanakan advokasi kepada masyarakat
 - e. Melaksanakan kegiatan P2PTM sesuai RPK Puskesmas
 - f. Mengevaluasi hasil kinerja dan capaian P2PTM
 - g. Mengolah dan menganalisis data hasil pelaksanaan kegiatan P2PTM
 - h. Menyusun dan melaksanakan rencana tindak lanjut terhadap permasalahan P2PTM
 - i. Menyusun laporan kegiatan P2PTM

3. Koordinator Pelayanan Kesehatan Lanjut Usia (Lansia)
 - a. Menyusun rencana kegiatan kesehatan lansia
 - b. Melakukan identifikasi potensi wilayah
 - c. Menyusun materi penyuluhan di bidang kesehatan lansia
 - d. Melaksanakan advokasi kepada masyarakat
 - e. Melaksanakan kegiatan kesehatan lansia sesuai RPK Puskesmas
 - f. Mengevaluasi hasil kinerja dan capaian kesehatan lansia
 - g. Mengolah dan menganalisis data hasil pelaksanaan kegiatan kesehatan lansia
 - h. Menyusun dan melaksanakan rencana tindak lanjut terhadap permasalahan kesehatan lansia
 - i. Menyusun laporan kegiatan kesehatan lansia
4. Koordinator Pelayanan Kesehatan Sekolah (UKS)
 - a. Menyusun rencana kegiatan UKS
 - b. Melakukan identifikasi potensi wilayah
 - c. Menyusun materi penyuluhan di bidang UKS
 - d. Melaksanakan advokasi kepada masyarakat
 - e. Melaksanakan kegiatan UKS sesuai RPK Puskesmas
 - f. Mengevaluasi hasil kinerja dan capaian UKS
 - g. Mengolah dan menganalisis data hasil pelaksanaan kegiatan UKS
 - h. Menyusun dan melaksanakan rencana tindak lanjut terhadap permasalahan UKS
 - i. Menyusun laporan kegiatan UKS
5. Koordinator Pelayanan Kesehatan Gigi Masyarakat
 - a. Menyusun rencana kegiatan UKGM
 - b. Melakukan identifikasi potensi wilayah
 - c. Menyusun materi penyuluhan di bidang UKGM
 - d. Melaksanakan advokasi kepada masyarakat
 - e. Melaksanakan kegiatan UKGM sesuai RPK Puskesmas
 - f. Mengevaluasi hasil kinerja dan capaian UKGM
 - g. Mengolah dan menganalisis data hasil pelaksanaan kegiatan UKGM
 - h. Menyusun dan melaksanakan rencana tindak lanjut terhadap permasalahan UKGM
 - i. Menyusun laporan kegiatan UKGM

6. Koordinator Pelayanan Kesehatan Jiwa (Keswa)
 - a. Menyusun rencana kegiatan kesehatan jiwa
 - b. Melakukan identifikasi potensi wilayah
 - c. Menyusun materi penyuluhan di bidang kesehatan jiwa
 - d. Melaksanakan advokasi kepada masyarakat
 - e. Melaksanakan kegiatan kesehatan jiwa sesuai RPK Puskesmas
 - f. Mengevaluasi hasil kinerja dan capaian kesehatan jiwa
 - g. Mengolah dan menganalisis data hasil pelaksanaan kegiatan kesehatan jiwa
 - h. Menyusun dan melaksanakan rencana tindak lanjut terhadap permasalahan kesehatan jiwa
 - i. Menyusun laporan kegiatan kesehatan jiwa
7. Koordinator Pelayanan Kesehatan Indera
 - a. Menyusun rencana kegiatan kesehatan indera
 - b. Melakukan identifikasi potensi wilayah
 - c. Menyusun materi penyuluhan di bidang kesehatan indera
 - d. Melaksanakan advokasi kepada masyarakat
 - e. Melaksanakan kegiatan kesehatan indera sesuai RPK Puskesmas
 - f. Mengevaluasi hasil kinerja dan capaian kesehatan indera
 - g. Mengolah dan menganalisis data hasil pelaksanaan kegiatan kesehatan indera
 - h. Menyusun dan melaksanakan rencana tindak lanjut terhadap permasalahan kesehatan indera
 - i. Menyusun laporan kegiatan kesehatan indera
8. Koordinator Pelayanan Kesehatan Tradisional (Hatra)
 - a. Menyusun rencana kegiatan pembinaan kesehatan tradisional
 - b. Melakukan identifikasi potensi wilayah
 - c. Menyusun materi penyuluhan di bidang pembinaan kesehatan tradisional
 - d. Melaksanakan advokasi kepada masyarakat
 - e. Melaksanakan kegiatan pembinaan kesehatan tradisional sesuai RPK Puskesmas
 - f. Mengevaluasi hasil kinerja dan capaian pembinaan kesehatan tradisional
 - g. Mengolah dan menganalisis data hasil pelaksanaan kegiatan pembinaan kesehatan tradisional
 - h. Menyusun dan melaksanakan rencana tindak lanjut terhadap permasalahan pembinaan kesehatan tradisional
 - i. Menyusun laporan kegiatan pembinaan kesehatan tradisional

9. Koordinator Pelayanan Kesehatan Olahraga (Kesorga)
 - a. Menyusun rencana kegiatan kesehatan olahraga
 - b. Melakukan identifikasi potensi wilayah
 - c. Menyusun materi penyuluhan di bidang kesehatan olahraga
 - d. Melaksanakan advokasi kepada masyarakat
 - e. Melaksanakan kegiatan kesehatan olahraga sesuai RPK Puskesmas
 - f. Mengevaluasi hasil kinerja dan capaian kesehatan olahraga
 - g. Mengolah dan menganalisis data hasil pelaksanaan kegiatan kesehatan olahraga
 - h. Menyusun dan melaksanakan rencana tindak lanjut terhadap permasalahan kesehatan olahraga
 - i. Menyusun laporan kegiatan kesehatan olahraga
10. Koordinator Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja (PKPR)
 - a. Menyusun rencana kegiatan PKPR
 - b. Melakukan identifikasi potensi wilayah
 - c. Menyusun materi penyuluhan di bidang PKPR
 - d. Melaksanakan advokasi kepada masyarakat
 - e. Melaksanakan kegiatan PKPR sesuai RPK Puskesmas
 - f. Mengevaluasi hasil kinerja dan capaian PKPR
 - g. Mengolah dan menganalisis data hasil pelaksanaan kegiatan PKPR
 - h. Menyusun dan melaksanakan rencana tindak lanjut terhadap permasalahan PKPR
 - i. Menyusun laporan kegiatan PKPR
11. Koordinator Pelayanan Kesehatan Kerja (UKK)
 - a. Menyusun rencana kegiatan kesehatan kerja
 - b. Melakukan identifikasi potensi wilayah
 - c. Menyusun materi penyuluhan di bidang kesehatan kerja
 - d. Melaksanakan advokasi kepada masyarakat
 - e. Melaksanakan kegiatan kesehatan kerja sesuai RPK Puskesmas
 - f. Mengevaluasi hasil kinerja dan capaian kesehatan kerja
 - g. Mengolah dan menganalisis data hasil pelaksanaan kegiatan kesehatan kerja
 - h. Menyusun dan melaksanakan rencana tindak lanjut terhadap permasalahan kesehatan kerja
 - i. Menyusun laporan kegiatan kesehatan kerja

URAIAN TUGAS PENANGGUNG JAWAB & KOORDINATOR UKP, KEFARMASIAN DAN LABORATORIUM

1. Penanggung Jawab UKP, Kefarmasian Dan Laboratorium
 - a. Membawahi dan mengkoordinasi kegiatan Pelayanan Pendaftaran, Pelayanan Pemeriksaan Umum, Pelayanan Pemeriksaan IMS/ HIV/ AIDS, Pelayanan Pemeriksaan TB, Pelayanan Pemeriksaan Kusta/ Frambusia, Pelayanan KIA dan KB, Pelayanan Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS), Pelayanan Imunisasi, Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut, Pelayanan Laboratorium, Pelayanan Kefarmasian, Pelayanan KIE Gizi, Pelayanan Gawat Darurat dan Pelayanan Persalinan 24 Jam
 - b. Merencanakan dan mengevaluasi kegiatan di setiap seksi dan unit di bidang UKP, kefarmasian dan laboratorium
 - c. Mengkoordinir dan berperan aktif terhadap kegiatan di setiap seksi dan unit UKP, kefarmasian dan laboratorium
 - d. Mengadakan supervisi, pengendalian dan penilaian terhadap pelaksanaan kegiatan atau program berdasarkan rencana kerja
2. Koordinator Pelayanan Pendaftaran
 - a. Menyiapkan bahan rancangan kebijakan rekam medis dan informasi kesehatan berdasarkan peraturan yang berlaku
 - b. Menyiapkan rancangan protap rekam medis dan informasi kesehatan
 - c. Menyusun usulan kebutuhan kebutuhan dan pemeliharaan sarana penyelenggaraan rekam medis dan informasi kesehatan
 - d. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan dan evaluasi kegiatan rekam medis dan informasi kesehatan
 - e. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan
 - f. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh atasan.
3. Koordinator Pelayanan Pemeriksaan Umum
 - a. Menyusun rencana kegiatan pemeriksaan umum serta upaya rujukan
 - b. Melaksanakan kegiatan pemeriksaan dan pengobatan umum sesuai dengan pedoman pelayanan kesehatan tingkat pertama
 - c. Melaksanakan bimbingan dan pengendalian upaya kesehatan rujukan dan sistem rujukan serta pelayanan kesehatan swasta
 - d. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pemeriksaan umum dan upaya rujukan
 - e. Menilai hasil kerja yang berkaitan dengan pemeriksaan umum dan rujukan
 - f. Menyusun dan membuat laporan hasil kegiatan pemeriksaan umum

4. Koordinator Pelayanan Pemeriksaan IMS/ HIV/ AIDS
 - a. Menyusun rencana kegiatan pemeriksaan IMS/ HIV/ AIDS dan upaya rujukan terkait
 - b. Melaksanakan kegiatan pemeriksaan dan pengobatan IMS/ HIV/ AIDS sesuai dengan pedoman pelayanan kesehatan tingkat pertama
 - c. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pemeriksaan IMS/ HIV/ AIDS dan upaya rujukan terkait
 - d. Menilai hasil kerja yang berkaitan dengan pemeriksaan IMS/ HIV/ AIDS dan rujukan terkait
 - e. Menyusun dan membuat laporan hasil kegiatan pemeriksaan IMS/ HIV/ AIDS
5. Koordinator Pelayanan Pemeriksaan TB
 - a. Menyusun rencana kegiatan pemeriksaan TB serta upaya rujukan terkait
 - b. Melaksanakan kegiatan pemeriksaan dan pengobatan TB sesuai dengan pedoman pelayanan kesehatan tingkat pertama
 - c. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pemeriksaan TB dan upaya rujukan terkait
 - d. Menilai hasil kerja yang berkaitan dengan pemeriksaan TB dan rujukan terkait
 - e. Menyusun dan membuat laporan hasil kegiatan pemeriksaan TB
6. Koordinator Pelayanan Pemeriksaan Kusta dan Frambusia
 - a. Menyusun rencana kegiatan pemeriksaan kusta dan frambusia serta upaya rujukan terkait
 - b. Melaksanakan kegiatan pemeriksaan dan pengobatan kusta dan frambusia sesuai dengan pedoman pelayanan kesehatan tingkat pertama
 - c. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pemeriksaan kusta dan frambusia serta upaya rujukan terkait
 - d. Menilai hasil kerja yang berkaitan dengan pemeriksaan kusta dan frambusia serta rujukan terkait
 - e. Menyusun dan membuat laporan hasil kegiatan pemeriksaan kusta dan frambusia
7. Koordinator Pelayanan KIA dan KB
 - a. Menyusun rencana kegiatan pemeriksaan KIA dan KB serta upaya rujukan terkait
 - b. Melaksanakan kegiatan pemeriksaan dan pengobatan KIA dan KB sesuai dengan pedoman pelayanan kesehatan tingkat pertama
 - c. Melaksanakan bimbingan dan pengendalian upaya kesehatan rujukan dan sistem rujukan serta pelayanan kesehatan swasta
 - d. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pemeriksaan KIA dan KB serta upaya rujukan terkait

- e. Menilai hasil kerja yang berkaitan dengan pemeriksaan KIA dan KB serta rujukan terkait
 - f. Menyusun dan membuat laporan hasil kegiatan pemeriksaan KIA dan KB
8. Koordinator Pelayanan Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS)
- a. Menyusun rencana kegiatan pemeriksaan MTBS serta upaya rujukan terkait
 - b. Melaksanakan kegiatan pemeriksaan dan pengobatan MTBS sesuai dengan pedoman pelayanan kesehatan tingkat pertama
 - c. Melaksanakan bimbingan dan pengendalian upaya kesehatan rujukan dan sistem rujukan serta pelayanan kesehatan swasta
 - d. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pemeriksaan MTBS dan upaya rujukan terkait
 - e. Menilai hasil kerja yang berkaitan dengan pemeriksaan MTBS dan rujukan terkait
 - f. Menyusun dan membuat laporan hasil kegiatan pemeriksaan MTBS
9. Koordinator Pelayanan Imunisasi
- a. Menyusun rencana kegiatan pelayanan imunisasi
 - b. Melaksanakan kegiatan pelayanan imunisasi sesuai dengan pedoman pelayanan imunisasi
 - c. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pelayanan imunisasi
 - d. Menilai hasil kerja yang berkaitan dengan pelayanan imunisasi
 - e. Menyusun dan membuat laporan hasil kegiatan pelayanan imunisasi
10. Koordinator Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut
- a. Menyusun rencana kegiatan di bidang kesehatan gigi dan mulut yang berorientasi pada UKP sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku
 - b. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan kesehatan gigi dan mulut dengan lintas program
 - c. Melaksanakan kegiatan kesehatan gigi dan mulut di Puskesmas sesuai dengan standar
 - d. Mengevaluasi dan menilai pelaksanaan kegiatan kesehatan gigi dan mulut di Puskesmas
 - e. Menyusun dan membuat laporan hasil kegiatan pemeriksaan umum
11. Koordinator Pelayanan Laboratorium
- a. Menyusun rencana kegiatan pelayanan laboratorium sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku
 - b. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan laboratorium
 - c. Melaksanakan kegiatan pelayanan laboratorium sesuai standar
 - d. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan

- e. Mengadakan penilaian dan pengendalian hasil kerja pelaksanaan kegiatan pelayanan laboratorium
- f. Menyusun dan membuat laporan hasil kegiatan pelayanan laboratorium
- g. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh atasan

12. Koordinator Pelayanan Kefarmasian

- a. Menyusun rencana kegiatan kefarmasian sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku
- b. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan kefarmasian
- c. Melaksanakan kegiatan kefarmasian sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku
- d. Melaksanakan pembinaan, bimbingan dan pengendalian kegiatan kefarmasian
- e. Menyusun dan membuat laporan hasil kegiatan pelayanan laboratorium
- f. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh atasan

13. Koordinator Pelayanan KIE Gizi

- a. Menyusun rencana kegiatan gizi UKP
- b. Menyusun materi penyuluhan di bidang gizi UKP
- c. Melaksanakan kegiatan konseling gizi yang bersifat UKP
- d. Mengevaluasi hasil kinerja dan capaian gizi UKP
- e. Mengolah dan menganalisis data hasil pelaksanaan kegiatan gizi UKP
- f. Menyusun laporan kegiatan gizi UKP

14. Koordinator Pelayanan Gawat Darurat

- a. Menyusun rencana kegiatan Pelayanan Gawat Darurat di Puskesmas berdasarkan ketentuan yang berlaku
- b. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Gawat Darurat di Puskesmas sesuai standar yang telah ditetapkan
- c. Mengevaluasi dan menilai Pelaksanaan Pelayanan Gawat Darurat di Puskesmas
- d. Menyusun dan membuat laporan hasil kegiatan pelayanan gawat darurat
- e. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan

15. Koordinator Pelayanan Persalinan 24 Jam

- a. Menyusun rencana kegiatan pelayanan persalinan di Puskesmas sesuai ketentuan yang berlaku
- b. Mengkoordinasikan Pelayanan Persalinan dengan kegiatan pelayanan UGD sesuai dengan kebijakan yang berlaku
- c. Melaksanakan Pelayanan Persalinan dan rujukan persalinan di Puskesmas sesuai peraturan yang berlaku
- d. Mengadakan evaluasi, penilaian serta pengendalian terhadap pelaksanaan

- pelayanan persalinan di Puskesmas
- e. Menyusun dan membuat laporan hasil kegiatan pelayanan persalinan
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan

URAIAN TUGAS PENANGGUNG JAWAB & KOORDINATOR JARINGAN PELAYANAN KESEHATAN DAN JEJARING FASILITAS KESEHATAN

1. Penanggung Jawab Jaringan Pelayanan Kesehatan dan Jejaring Fasilitas Kesehatan
 - a. Menyusun rencana kegiatan pengelolaan jaringan dan jejaring pelayanan puskesmas berdasar data program puskesmas dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja
 - b. Melaksanakan koordinasi kegiatan puskesmas keliling, Koordinasi PKD, Koordinasi Puskesmas Pembantu dan Koordinasi Bidan Desa
 - c. Melakukan supervisi dan pembinaan pada kegiatan puskesmas keliling, Koordinasi PKD, Koordinasi Puskesmas Pembantu dan Koordinasi Bidan Desa
 - d. Mengevaluasi hasil kegiatan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas
2. Koordinator Puskesmas Pembantu
 - a. Menyusun rencana kegiatan pelayanan kesehatan di Puskesmas Pembantu
 - b. Melaksanakan koordinasi dalam pelayanan kesehatan di Pustu, lintas program, lintas sektoral dan sarana pelayanan kesehatan dasar swasta
 - c. Melaksanakan kegiatan pelayanan di Pustu
 - d. Melakukan monitoring dan evaluasi serta menilai hasil kerja pelaksanaan kegiatan pelayanan kesehatan di Pustu
 - e. Membuat laporan dan melaporkan hasil kegiatan
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan
3. Koordinator Puskesmas Keliling
 - a. Menyusun rencana kegiatan pelayanan puskesmas keliling
 - b. Melaksanakan kegiatan pelayanan puskesmas keliling
 - c. Membuat laporan dan melaporkan hasil kegiatan
 - d. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan
4. Koordinator Praktik Bidan Desa
 - a. Mengkoordinasi semua pelayanan praktik bidan desa
 - b. Melaksanakan koordinasi dalam pelayanan kesehatan di Desa, Lintas program, Lintas sektoral, dan sarana pelayanan kesehatan dasar swasta
 - c. Membuat laporan dan melaporkan hasil kegiatan
 - d. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan
5. Koordinator Jejaring Fasilitas Pelayanan Kesehatan

- a. Menyusun rencana kegiatan jejaring fasilitas pelayanan kesehatan di Puskesmas Pembantu
- b. Melaksanakan koordinasi pada jejaring fasilitas pelayanan kesehatan
- c. Melaksanakan pengawasan dan pemantauan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan swasta (klinik, dokter umum/ gigi, PMB, Apotek, lab swasta, optik, batra) di wilayahnya
- d. Melakukan monitoring dan evaluasi serta menilai hasil kerja pelaksanaan pelayanan kesehatan dasar swasta yang ada di wilayah kerja
- e. Membuat laporan dan melaporkan hasil kegiatan
- f. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan

**URAIAN TUGAS PENANGGUNG JAWAB & KOORDINATOR BANGUNAN,
PRASARANA DAN PERALATAN (MANAJEMEN FASILITAS DAN KESELAMATAN)**

Dijabarkan lebih lanjut dalam Surat Keputusan yang akan ditetapkan kemudian

URAIAN TUGAS PENANGGUNG JAWAB & KOORDINATOR MANAJEMEN MUTU

Dijabarkan lebih lanjut dalam Surat Keputusan yang akan ditetapkan kemudian

KEPALA UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO,



NURKHOTIB

LAMPIRAN (III)
 KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO
 NOMOR 19 TAHUN 2023
 TENTANG
 PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB DAN KOORDINATOR
 PELAYANAN DI UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO

