
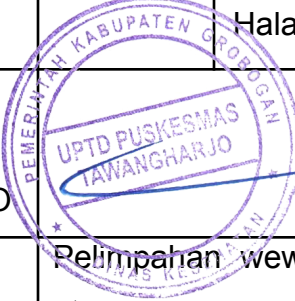
	<b>PELIMPAHAN WEWENANG KLINIS</b>		
	<b>SOP</b>	No. Dokumen : SOP/III/UKP/006 //2023	
		No. Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 11-01-2023	
		Halaman : 1/2	
<p style="text-align: center;">UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO</p> 			<p style="text-align: center;">NURKHOTIB,SKM.MM NIP. 197002181991031007</p>
1. Pengertian	Pelimpahan wewenang klinis adalah memberikan sebagian pekerjaan atau wewenang oleh dokter kepada perawat/ bidan atau dokter gigi kepada dokter umum.		
2. Tujuan	Sebagai pedoman untuk melaksanakan delegasi wewenang		
3. Kebijakan	SK Kepala UPTD Puskesmas Tawangharjo Nomor 84 Tahun 2023 tentang Pelimpahan Wewenang Klinis		
4. Referensi	Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor HK.01.07/ MENKES/1186 Tahun 2022 tentang Panduan Praktik Klinis bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama		
5. Prosedur/ Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas pemberi wewenang menghubungi kasubag tata usaha untuk melihat kompetensi calon petugas yang sesuai yang akan diberi delegasi wewenang.</li> <li>2. Petugas pemberi wewenang membuat surat delegasi wewenang.</li> <li>3. Petugas pemberi wewenang menghubungi calon petugas yang diberi delegasi wewenang untuk meminta persetujuan</li> <li>4. Petugas pemberi wewenang menyerahkan surat delegasi wewenang ke administrasi surat untuk diberikan nomor surat.</li> <li>5. Petugas administrasi surat memintakan persetujuan kepada kepala puskesmas.</li> <li>6. Petugas administrasi surat menyerahkan surat delegasi wewenang yang telah disetujui kepada petugas pemberi wewenang dan calon petugas yang diberi wewenang</li> <li>7. Petugas yang diberi wewenang melaksanakan tindakan sesuai dengan wewenang yang dilimpahkan</li> </ol>		

<p>6. Diagram Alir</p>	<pre> graph TD     A([Petugas pemberi wewenang menghubungi kasubag tata usaha untuk melihat kompetensi calon petugas yang sesuai yang akan diberi delegasi wewenang]) --&gt; B[Petugas pemberi wewenang membuat surat delegasi wewenang]     B --&gt; C[Petugas pemberi wewenang menghubungi calon petugas yang diberi delegasi wewenang untuk meminta persetujuan]     C --&gt; D[Petugas pemberi wewenang menyerahkan surat delegasi wewenang ke administrasi surat untuk diberikan nomor surat]     D --&gt; E[Petugas administrasi surat memintakan persetujuan kepada kepala puskesmas]     E --&gt; F[Petugas administrasi surat menyerahkan surat delegasi wewenang yang telah disetujui kepada petugas pemberi wewenang dan calon petugas yang diberi wewenang]     F --&gt; G([Petugas yang diberi wewenang melaksanakan tindakan sesuai dengan wewenang yang dilimpahkan])   </pre>																				
<p>7. Hal-hal yang perlu diperhatikan</p>	<p>-</p>																				
<p>8. Unit terkait</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit pendaftaran</li> <li>2. BP Umum</li> <li>3. R.KIA</li> <li>4. BP Gigi</li> <li>5. Unit Farmasi</li> <li>6. Unit Laboratorium</li> <li>7. Kepala Puskesmas</li> </ol>																				
<p>9. Dokumen terkait</p>	<p>Surat pelimpahan wewenang</p> <p>Laporan hasil pelimpahan wewenang</p>																				
<p>10. Rekaman Historis Perubahan</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Halaman</th> <th>Yang diubah</th> <th>Isi Perubahan</th> <th>Tanggal mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	No.	Halaman	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan															
No.	Halaman	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan																	