
	PENULISAN HASIL LABORATORIUM		
	SOP	No. Dokumen : SOP/III/UKP/018/II/2023	
		No. Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 11-01-2023	
		Halaman : 1/2	
UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO	NURKHOTIB, SKM.MM NIP.197002181991031007		
1. Pengertian	Penulisan hasil laboratorium adalah sebuah proses penulisan hasil laboratorium setelah hasil di dapatkan.		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk penulisan hasil laboratorium		
3. Kebijakan	SK Kepala UPTD Puskesmas Tawangharjo Nomor 105 Tahun 2023 tentang Pedoman Pelayanan Laboratorium		
4. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 tahun 2019 tentang Puskesmas; 2. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 37 tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat. 		
5. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memeriksa sampel berdasarkan permintaan pada form permintaan pemeriksaan lab. 2. Petugas menyiapkan buku register laborat. 3. Petugas menulis hasil pemeriksaan laboratorium buku register laborat. 4. Petugas menyiapkan form hasil pemeriksaan. 5. Petugas menulis hasil pemeriksaan pada form hasil pemeriksaan. 6. Petugas memastikan tidak ada penulisan yang salah pada lembar hasil pemeriksaan. 7. Petugas membubuhkan paraf pada lembar hasil pemeriksaan. 8. Petugas menyerahkan hasil pemeriksaan laboratorium ke ruang perujuk. 		

<p>6. Diagram Alir</p>	<pre> graph TD A((Petugas memeriksa sampel berdasarkan permintaan pada form permintaan pemeriksaan lab)) --> B[Petugas menyiapkan buku register laborat] B --> C[Petugas menulis hasil pemeriksan laboratorium buku register laborat] C --> D[Petugas menyiapkan form hasil pemeriksaan] D --> E[Petugas menulis hasil pemeriksaan pada form hasil pemeriksaan] E --> F[Petugas memastikan tidak ada penulisan yang salah pada lembar hasil pemeriksaan] F --> G[Petugas membubuhkan paraf pada lembar hasil pemeriksaan] G --> H((Petugas menyerahkan hasil pemeriksaan laboratorium ke ruang perujuk)) </pre>																				
<p>7. Hal-hal yang perlu diperhatikan</p>	<p>-</p>																				
<p>8. Unit terkait</p>	<p>1. Petugas Laboratorium 2. Tim Mutu Layanan Klinis</p>																				
<p>9. Dokumen terkait</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Form permintaan pemeriksaan lab • Buku register lab • Form hasil pemeriksaan lab 																				
<p>10. Rekaman Historis Perubahan</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Halaman</th> <th>Yang dirubah</th> <th>Isi perubahan</th> <th>Tanggal mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	NO	Halaman	Yang dirubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan															
NO	Halaman	Yang dirubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan																	