



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN

DINAS KESEHATAN

UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO

JL Raya Purwodadi – Blora KM 11 Tawangharjo, Grobogan, Jawa Tengah 58191
Telepon (0292) 7620003 Pos-el pusktawangharjo@gmail.com
Laman pusktawangharjo.dinkes.grobogan.go.id

STANDAR PELAYANAN
LINTAS KLASER
PELAYANAN PERSALINAN
UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO
KABUPATEN GROBOGAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	1. Telah mendaftar di loket (di jam Kerja) 2. Untuk pasien yang datang di luar jam kerja • Kartu Identitas / KTP/ KK ▪ KIS / BPJS / BANSOS
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien dipanggil masuk ke ruang periksa 2. Anamnesa dan pemeriksaan fisik 3. Konsultasi dokter 4. Informed Consent a. Dapat ditangani di Puskesmas • Observasi • Pertolongan persalinan • Pemberian obat • Pengawasan di ruang nifas • Pasien Pulang b. Tidak dapat di tangani Puskesmas • Tindakan stabilitasi • Persiapan rujukan • Pasien dirujuk
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	a. Dapat ditangani di Puskesmas • Observasi15 menit • Pertolongan persalinan10- 18 jam • Pemberian obat1- 2 jam

		• Pengawasan di ruang nifas 6-24 jam • Pasien Pulang b. Tidak dapat di tangani Puskesmas • Tindakan stabilitasi 30 menit • Persiapan rujukan 30 menit • Pasien dirujuk 30 menit
4.	Biaya/ Tarif	a. Untuk tindakan yang di tanggung BPJS: gratis b. Untuk Tindakan yang tidak di tanggung BPJS • Persalinan umum Rp 1.000.000,00 • Pra rujukan umum Rp 200.000,00 • Ambulan umum Rp 275.000,00
5.	Produk Layanan	Konsultasi, Edukasi dan pelayanan persalinan serta rujukan
6.	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : pusktawangharjo@gmail.com 2. Telepon : (0292) 7620003 3. Faximile : 4. SMS/ Whatapp: 085174144005 5. Kotak Saran : Tersedia 6. Website : https://pusktawangharjo.dinkes.grobogan.go.id 7. Petugas Informasi dan Pengaduan
7	Waktu Pelayanan	24 Jam
8	Dasar Hukum	1. Undang- Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 5 Tahun 2014 tentang Panduan Praktek Klinis bagi Dokter Di Fasilitas Pelayanan Kesehatan primer

		3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 36 Tahun 2019 tentang Jabatan Fungsional Bidan 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan 5. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 21 Tahun 2021 tentang Pelayanan Kesehatan Kehamilan, Melahirkan,Kontrasepsi dan Seksual 7. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor Nomor 7 Tahun 2020 Perubahan Keempat Atas Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 2 Tahun 2012 Tentang Retribusi I Jasa Umum
9	Sarana dan / atau fasilitas	1. Gyn Bed 2. Bed Partus 3. Partus-set 4. Sterilisator 5. Infant-warmer 6. BOK Bayi 7. APD 8. Almari es 9. Alat tulis kantor 10. Komputer dan printer
10	Kompetensi Pelaksana	1. Petugas jaga yang bertugas berpendidikan Minimal D-3 Kebidanan 2. Bersikap ramah, sopan, empatik, komunikatif 3. Petugas jaga yang bertugas membuat rujukan online mahir mengoperasikan komputer 4. Disiplin dan taat waktu pelayanan 5. Berpenampilan rapi dan menarik

11	Pengawasan internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung 2. Dilakukan secara berjenjang 3. Dilaksanakan secara kontinyu 4. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi
12	Jumlah pelaksana	Jumlah personil sebanyak 4 petugas a. 1 Dokter umum(sebagai konsultan) b. 3 Bidan
13	Jaminan pelayanan	1. Adanya Standar Operasional Prosedur 2. Tidak ada diskriminasi terhadap pasien/ pelanggan 3. Memberikan pelayanan yang cepat, tepat dan santun
14	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Jaminan kerahasiaan data dan privasi pasien 2. Adanya Tim PMKP(Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien)
15	Evaluasi kinerja pelaksana	1. Evaluasi Kinerja Pelayanan dilakukan melalui Survey Kepuasan Masyarakat yang dilakukan setiap triwulan dalam satu tahun dan pada loka karya mini lintas sektor tiap tri wulan sekali 2. Rapat Koordinasi intern rutin setiap bulan pada kegiatan lokakarya mini lintas program dan insidentil terkait pelayanan
16	Pelayanan di Masa Pandemi	1. Petugas dan Pasien/ pelanggan memakai masker 2. Mencuci tangan dengan sabun atau handsanitizer 3. Penggunaan pembatas kaca di setiap meja layanan 4. Semua pasien datang dilakukan swab antigen

UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO

Kepala UPTD Puskesmas Tawangharjo



Sri Hadi Nugroho, S. Kep. Ners

NIP. 197604142006041018