



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN

DINAS KESEHATAN

UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO

JL Raya Purwodadi – Blora KM 11 Tawangharjo, Grobogan, Jawa Tengah 58191

Telepon (0292) 7620003 Pos-el pusktawangharjo@gmail.com

Laman pusktawangharjo.dinkes.grobogan.go.id

**STANDAR PELAYANAN
KLASTER 2 DAN 3
PELAYANAN IMUNISASI
UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO
KABUPATEN GROBOGAN**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	1. Untuk Imunisasi Balita dilaksanakan di Posyandu, membawa Kartu KIS/ BPJS/ KTP dan buku KIA/ KMS 2. Untuk vaksin Covid- 19 membawa KTP dilaksanakan di Puskesmas
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Untuk Imunisasi Balita • Pasien bersama keluarga datang ke Posyandu, mendaftar di Meja 1 atau pendaftaran, selanjutnya menuju meja 2 atau penimbangan, menuju meja 3 atau pencatatan, menuju meja 4 atau penyuluhan dan meja 5 atau meja imunisasi • Pasien di berikan obat penurun panas • Pasien pulang 2. Untuk Imunisasi/ Vaksin Covid -19 • Pasien / sasaran menunggu di ruang tunggu dengan menyiapkan KTP (dan Kartu vaksin 1 atau 2 untuk vaksin ke 3) serta mengisi kartu screening • Pasien / sasaran dipanggil di Meja 1 atau meja screening dan vaksinasi untuk dilakukan pemeriksaan/ screening oleh petugas apabila lulus screening dilakukan vaksinasi covid-19 • Pasien/ sasaran menuju meja 2 atau meja Pencatatan (termasuk Pendaftaran dan Perubahan Data, jika dibutuhkan) dan Observasi

		Pasien/ sasaran pulang membawa kartu vaksin atau kalau tidak memungkinkan dikirim lewat Whatapp atau buka link peduli lindungi untuk mendapatkan kartu vaksin
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	1. Untuk Imunisasi Balita 15- 30 Menit 2. Untuk Imunisasi / Vaksin Covid- 19 15- 30 Menit
4.	Biaya/ Tarif	Gratis
5.	Produk Layanan	KIE (Konsultasi, Edukasi dan Informasi), Kartu Imunisasi
6.	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : pusktawangharjo@gmail.com 2. Telepon : (0292) 7620003 3. Faximile : 4. SMS/ Whatapp: 085174144005 5. Kotak Saran : Tersedia 6. Website : https://pusktawangharjo.dinkes.grobogan.go.id 7. Petugas Informasi dan Pengaduan
7	Waktu Pelayanan	1. Untuk Imunisasi Balita Sesuai Jadwal Posyandu 2. Untuk Imunisasi/ Vaksin Covid- 19 Sesuai Jadwal Vaksin Covid -19 08.00- 12.00 WIB Jumat 08.00- 10.00 WIB Sabtu 08.00- 11.00 WIB
8.	Dasar Hukum	1. Undang- Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 12 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Imunisasi 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35

		tahun 2019 tentang Jabatan fungsional Perawat 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 36 tahun 2019 tentang Jabatan fungsional Bidan 5. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 18 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Vaksinasi Dalam Rangka Penanggulangan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)
9.	Sarana dan / atau fasilitas	1. Meja anamnesa 2. Kursi 3. Tensimeter 4. Thermogun 5. Stetoskop 6. Timbangan badan 7. Sput 8. Vaksin 9. Laptop dan printer 10. Alat tulis kantor
10.	Kompetensi Pelaksana	1. Petugas Imunisasi yang bertugas berpendidikan Minimal D-3 Kebidanan/ Keperawatan 2. Bersikap ramah, sopan, empatik, komunikatif 3. Disiplin dan taat waktu pelayanan 4. Berpenampilan rapi dan menarik

11.	Pengawasan internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung 2. Dilakukan secara berjenjang 3. Dilaksanakan secara kontinyu 4. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi
12.	Jumlah pelaksana	Jumlah personil yang bertugas 1. Untuk Imunisasi Balita • 2 orang 2. Untuk Imunisasi / Vaksin Covid- 19 • 4 orang
13.	Jaminan pelayanan	1. Adanya Standar Operasional Prosedur 2. Tidak ada diskriminasi terhadap pasien/ pelanggan 3. Memberikan pelayanan yang cepat, tepat dan santun
14.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Jaminan kerahasiaan data dan privasi pasien 2. Adanya Tim PMKP(Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien)
15	Evaluasi kinerja pelaksana	1. Evaluasi Kinerja Pelayanan dilakukan melalui Survey Kepuasan Masyarakat yang dilakukan setiap triwulan dalam satu tahun dan pada loka karya mini lintas sektor tiap tri wulan sekali 2. Rapat Koordinasi intern rutin setiap bulan pada kegiatan lokakarya mini lintas program dan insidentil terkait pelayanan
16.	Pelayanan di Masa Pandemi	1. Petugas dan Pasien/ pelanggan memakai masker 2. Mencuci tangan dengan sabun atau handsanitizer

Kepala UPTD Puskesmas Tawangharjo



Sri Hadi Nugroho, S. Kep. Ners

NIP. 197604142006041018