



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN

DINAS KESEHATAN

UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO

JL Raya Purwodadi – Blora KM 11 Tawangharjo, Grobogan, Jawa Tengah 58191

Telepon (0292) 7620003 Pos-el pusktawangharjo@gmail.com

Laman pusktawangharjo.dinkes.grobogan.go.id

STANDAR PELAYANAN

KLASTER 4

STANDAR PELAYANAN

PELAYANAN TB DOTS/ PENYAKIT MENULAR

UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO

KABUPATEN GROBOGAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	Telah mendaftar di loket dan memenuhi standar administrasi(membawa rujukan internal dari unit layanan yang lain)
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien menunggu di ruang tunggu 2. Pasien dipanggil masuk ke ruang TB DOTS 3. Petugas melakukan anamnesa , KIE 4. Pasien menuju laboratorium untuk pemeriksaan dahak(BTA) jika diperlukan 5. Pasien menuju ruang Poli Umum untuk mendapatkan obat/ rujukan Eksternal 6. Pasien mengambil obat di Ruang Farmasi/ Pasien pulang
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	15- 30 Menit
4.	Biaya/ Tarif	Gratis
5.	Produk Layanan	Obat / kartu rujukan, KIE(Konseling, Informasi, Edukasi)
6.	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : pusktawangharjo@gmail.com 2. Telepon : (0292) 7620003 3. Faximile :

		4. SMS/ Whatapp: 085174144005 5. Kotak Saran : Tersedia 6. Website : https://pusktawangharjo.dinkes.grobogan.go.id 7. Petugas Informasi dan Pengaduan
7	Waktu Pelayanan	Senin- Kamis 07.30- 13.00 WIB Jumat 07.30- 11.00 WIB Sabtu 07.30- 12.00 WIB
8.	Dasar Hukum	1. Undang- Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 67 Tahun 2016 tentang Penanggulangan Tuberkulosis 3. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer 4. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 93 Tahun 2018 tentang Rencana Aksi Daerah Penanggulangan Tuberkulosis Jawa Tengah Tahun 2018- 2023
9.	Sarana dan / atau fasilitas	1. Ruang tunggu 2. Meja dan kursi 3. Alat tulis kantor 4. Komputer dan printer
10.	Kompetensi Pelaksana	1. Petugas berpendidikan Minimal D-3 Keperawatan 2. Bersikap ramah, sopan, empatik, komunikatif 3. Disiplin dan taat waktu pelayanan 4. Berpenampilan rapi dan menarik

11.	Pengawasan internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung 2. Dilakukan secara berjenjang 3. Dilaksanakan secara kontinyu 4. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi
12.	Jumlah pelaksana	Jumlah personil sebanyak 1 petugas
13.	Jaminan pelayanan	1. Adanya Standar Operasional Prosedur 2. Tidak ada diskriminasi terhadap pasien/ pelanggan 3. Memberikan pelayanan yang cepat, tepat dan santun
14.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Jaminan kerahasiaan data dan privasi pasien 2. Adanya Tim PMKP(Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien)
15.	Evaluasi kinerja pelaksana	1. Evaluasi Kinerja Pelayanan dilakukan melalui Survey Kepuasan Masyarakat yang dilakukan setiap triwulan dalam satu tahun dan pada loka karya mini lintas sektor tiap tri wulan sekali 2. Rapat Koordinasi intern rutin setiap bulan pada kegiatan lokakarya mini lintas program dan insidentil terkait pelayanan
16.	Pelayanan di Masa Pandemi	1. Petugas dan Pasien/ pelanggan memakai masker 2. Mencuci tangan dengan sabun atau handsanitize 3. Penggunaan pembatas kaca di setiap meja layanan

Kepala UPTD Puskesmas Tawangharjo



Sri Hadi Nugroho, S. Kep. Ners

NIP. 197604142006041018