



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN

DINAS KESEHATAN

UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO

JL Raya Purwodadi – Blora KM 11 Tawangharjo, Grobogan, Jawa Tengah 58191

Telepon (0292) 7620003 Pos-el pusktawangharjo@gmail.com

Laman pusktawangharjo.dinkes.grobogan.go.id

**STANDAR PELAYANAN
KLASTER 2
PELAYANAN BALITA DAN ANAK PRA SEKOLAH
UPTD PUSKESMAS TAWANGHARJO
KABUPATEN GROBOGAN**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	Telah mendaftar di loket dan memenuhi standar administrasi(Kartu rekam medis telah dikirim ke ruang MTBS oleh petugas loket pendaftaran
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien dipanggil masuk 2. Pemeriksaan Subyektif / Anamnesa 3. Pemeriksaan Obyektif 4. Konsultasi Dokter(Bila perlu) 5. Laboratorium (Bila Perlu) 6. Konsultasi Gizi(Bila Perlu) 7. Konsultasi Gigi(Bila Perlu) 8. Rujukan (Bila Perlu) 9. Pasien mengambil obat di ruang Farmasi 10. Pasien pulang
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	10- 20 menit
4.	Biaya/ Tarif	Gratis
5.	Produk Layanan	Konsultasi dan edukasi dan rekomendasi diit, resep
6.	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : pusktawangharjo@gmail.com 2. Telepon : (0292) 7620003 3. Faximile : 4. SMS/ Whatapp: 085174144005 5. Kotak Saran : Tersedia

		6. Website : https://pusktawangharjo.dinkes.grobogan.go.id 7. Petugas Informasi dan Pengaduan
7	Waktu Pelayanan	Senin- Kamis 07.30- 13.00 WIB Jumat 07.30- 11.00 WIB Sabtu 07.30- 12.00 WIB
8.	Dasar Hukum	1. Undang- Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 70 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Manajemen Terpadu Balita Sakit Berbasis Masyarakat 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 25 Tahun 2014 tentang Upaya Kesehatan Anak 4. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 36 tahun 2019 tentang Jabatan fungsional Bidan
9.	Sarana dan / atau fasilitas	1. Meja dan kursi 2. Thermometer 3. Senter 4. Stetoskop 5. Metlin 6. Pengukur Tinggi Badan 7. Timbangan 8. Stop watch

		9. Komputer dan printer 10. Alat tulis kantor
10.	Kompetensi Pelaksana	1. Petugas berpendidikan Minimal D-3 Kebidanan 2. Bersikap ramah, sopan, empatik, komunikatif 3. Disiplin dan taat waktu pelayanan 4. Berpenampilan rapi dan menarik
11.	Pengawasan internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung 2. Dilakukan secara berjenjang 3. Dilaksanakan secara kontinyu 4. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi
12.	Jumlah pelaksana	Jumlah personil sebanyak 3 petugas (1 Dokter umum dan 2 bidan
13.	Jaminan pelayanan	1. Adanya Standar Operasional Prosedur 2. Tidak ada diskriminasi terhadap pasien/ pelanggan 3. Memberikan pelayanan yang cepat, tepat dan santun
14.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Jaminan kerahasiaan data dan privasi pasien 2. Adanya Tim PMKP(Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien)
15	Evaluasi kinerja pelaksana	1. Evaluasi Kinerja Pelayanan dilakukan melalui Survey Kepuasan Masyarakat yang dilakukan setiap triwulan dalam satu tahun dan pada loka karya mini lintas sektor tiap tri wulan sekali 2. Rapat Koordinasi intern rutin setiap bulan pada kegiatan lokakarya mini lintas program dan insidentil terkait pelayanan
16.	Pelayanan di Masa Pandemi	1. Petugas dan Pasien/ pelanggan memakai masker 2. Mencuci tangan dengan sabun atau handsanitizer 3. Penggunaan pembatas kaca di setiap meja layanan

Kepala UPTD Puskesmas Tawangharjo

Sr. Hazi Nugroho, S. Kep. Ners

NIP. 197604142006041018

